**اعلان عن طلب عروض لفائدة الجمعيات ذات المنفعة الاجتماعية أو العامة بجهة كلميم واد نون**

**برسم سنة 2021**

في اطار تنفيذ الاتفاقية المبرمة بين الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات ومجلس جهة كلميم واد نون وتنفيذا للإجراءات الجهوية لانعاش التشغيل التي تهدف إلى دعم الاندماج في الحياة المهنية للباحثين عن عمل بالجهة، خصوصا المحور الرابع المتعلق بتطوير **برنامج لدعم التشغيل المؤهل بالنسيج الجمعوي ومؤسسات الاقتصاد الاجتماعي والتضامني** من خلال توفير دعم للتشغيل ذي المنفعة الاجتماعية الذي سيمكن من خلق فرص لإدماج الشباب حاملي الشهادات أو بدونها.

تنهي الوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل و الكفاءات بجهة كلميم واد نون الى عموم الجمعيات بجهة كلميم واد نون أنها ستشرع في تلقي طلبات الجمعيات الراغبة في الاستفادة من هذا البرنامج خلال الفترة الممتدة من **03 ماي 2021 الى 17 ماي 2021** قبل الثالثة زوالا بمقرات الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات بالجهة , ويتكون ملف الترشيح من الوثائق المدرجة بدفتر التحملات الذي يمكن سحبه بمقرات الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات بالجهة .

**الجمعيات المستهدفة حسب دليل المساطر:**

انتقاء الجمعيات حسب خدمات القرب التي تخلق فرص للشغل بالنسبة للقطاعات الآتية :

* التعليم ما قبل التمدرس، خاصة بالعالم القروي والشبه الحضري؛ --- مساعدة الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة ؛ مساعدة أطفال الشوارع , مساعدة النساء المطلقات , الأرامل , النساء العازبات , النساء ضحايا العنف --المسنين؛ -- تدبير وتنشيط البنيات التحتية الرياضية والثقافية و ذات البعد الاجتماعي , مؤسسات الرعاية الاجتماعية , الفضاءات الجمعوية .؛--- محو الأمية والتربية غير النظامية --- تعليم اللغات؛ --- الدعم المدرسي؛ -- النقل المدرسي بالعالم القروي والشبه الحضري؛ - الاستشارة الموجهة للتعاونيات والجمعيات ( الفلاحية...) ..

**للاستفادة من هذا التدبير وجب توفر شروط الأهلية التالية في الجمعية :**

1. جمعية نشيطة في مجالات التدخل المشار إليها
2. جمعية في وضعية قانونية صحيحة
3. تتوفر الجمعية على مقر ثابت
4. تتوفر الجمعية على تأطير دائم
5. جمعية منخرطة في الضمان الاجتماعي

الوثائق المطلوبة :

الملف الاداري :

1. نسخ مصادق عليها من وثائق الجمعية " الوصل النهائي, قانون الجمعية, محاضر المقررات , آخر تقرير أدبي ومالي, لائحة أعضاء المكتب "
2. نسخة مصادق عليها من شهادة الانخراط بصندوق الضمان الاجتماعي.
3. نسخة مصادق عليها من شهادة الحساب البنكي "24 رقم"
4. في حالة الاحتياج, طلب الاستفادة من التكوين التعاقدي موجه للوكالة الاقليمية لانعاش التشغيل والكفاءات حسب دليل المساطر "**طلب الاستفادة من التكوين التعاقدي من اجل التشغيل** " ملحق01/ت.ت.ت " "نموذج لإ**تفاقية التكوين التعاقدي من اجل التشغيل** " ملحق04/ ت.ت.ت".

الملف التقني

1. بطاقة تعريفية بمشروع الجمعية و مستوى التدخل على المستوى المحلي او الجهوي
2. حصيلة الجمعية منذ نشأتها والشواهد المرجعية
3. المخطط السنوي للجمعية
4. التزام الجمعية على استدامة المناصب التي سيتم خلقها
5. تبرير اللجوء لهذا التدبير لتوفير الاحتياجات من اليد العاملة
6. السير الذاتية للمؤطرين الحاليين

**ملحق رقم 1**

بروتوكول عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية

**المادة 1: تعيين الاطراف الموقعة لهذا البروتوكول**

**الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات**

ممثلة من طرف ...................................، بصفته مديرا للوكالة الجهوية أو الاقليمية ..........................................، الكائنة بعنوان .....................

..…………………………………………………الفاكس :………….…الهاتف …...........….....................………….

من جهة

**و الجمعية المشغلة:**  اسم الجمعية.......................العنوان.........................المدينة.........

ممثلة من طرف:...................................بصفته........................رقم الضمان الاجتماعي: ..............

. ..…………………………………………………الفاكس :………….…الهاتف …...........….....................………….

و المستفيد من المنحة (المتدرب او الأجير):.................................................................................

رقم البطاقة الوطنية او شهادة الاقامة....................................................................................................................................

* الحامل لشهادة تعليمية:...........................................
* غير حامل لأي شهادة تعليمية.

والقاطن ب: .......................................................مدينة.............................................

**المادة 2: أهداف عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية**

يهدف عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية، إلى:

* تمكين الباحثين عن شغل بجهة كلميم واد نون من ولوج سوق الشغل.
* دعم تأطير الجمعيات العاملة في مجال تقديم خدمات ذات المنفعة العامة والاجتماعية على صعيد جهة كلميم واد نون ؛

**المادة 2: مدة عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية**

تحدد مدة عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية في 12 شهر ابتداء من تاريخ توقيع هذا الملحق.

**المادة 3: الاطار المرجعي**

ينظم عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية بمقتضيات دليل المساطر "عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية".

**المادة 4: التزامات الجمعية المشغلة**

تلتزم مؤسسة الجمعية المشغلة..........................................ب:

* تنظيم، عند الحاجة، تكوين المرشح وفقا لمنصب شغل- مهنة الذي سيتولاه في اطار مقتضيات التكوين التعاقدي للتشغيل؛
* مواكبة المستفيد خلال فترة التدريب بهدف الحصول على الكفاءات التالية:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

* دفع للشاب حامل الشهادة منحة شهرية عن التدريب ابتداء من الشهر الأول؛
* ضمان التغطية الاجتماعية للشاب حامل الشهادة ابتداء من الشهر الأول.

**المادة 5: التزامات المبتدئ / المتدرب**

يلتزم المبتدئ/المتدرب ......................................................................................................ب:

* تتبع التكوين المنظم لفائدته من طرف المشغل؛
* تنفيذ المهام الآتية:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**المادة 6: التزامات الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات**

تلتزم الوكالة تبعا لدليل المساطر، ب:

* دفع للجمعية المشغلة المساهمات الشهرية ؛
* تحويل لمركز التكوين في دفعة واحدة مبلغ منحة التكوين المتعلقة بفترة التكوين.
* **المادة 7: كيفيات الأداء**

يتم اداء المنحة شهريا للجمعية في اجل لا يتجاوز 15 يوما مفتوحا من تاريخ استلام ملف الاداء كاملا و صحيحا.

يتكون ملف الاداء الواجب الادلاء به من طرف الجمعية المشغلة، عند نهاية كل شهر للوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات، من الوثائق الاتية:

* نسخة من بروتوكول عقد التشغيل ذات المنفعة العامة والاجتماعية. الموقع من طرف الجمعية المشغلة و المستفيد والوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات؛
* نسخة مصادق عليها لعقود العمل (تودع مرة واحدة او عند اي تعديل للعقد) ؛
* شهادة تصريح الاشخاص مسلمة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي في حالة عقود محددة المدة او غير محددة المدة؛
* شهادة اصلية للهوية البنكية للجمعية (تودع مرة واحدة او عند اي تغيير للهوية) ؛
* شهادة أجرة تثبت تحويل المنحة الشهرية للتدريب أو أجرة؛ شريطة ان لا تقل المنحة عن مساهمة الوكالة.

يجب ألا تتجاوز مهلة ايداع ملفات الاداء في أي حال من الأحوال 15 يوما من انتهاء كل شهر.

يجب ألا تتجاوز مهلة ايداع تكملة الملفات في أي حال من الأحوال 15 يوما من تاريخ اعلام الوكالة.

حرر في ثلاثة نسخ في...........................................بتاريخ........../............./...............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع الجمعية المشغلة** | **توقيع المتدرب** | **توقيع الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات** |
|  |  |  |

ملحق01/ت.ت.ت"

**الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات**

**طلب الاستفادة من التكوين التعاقدي من اجل التشغيل**

**المؤهلات:**

**موجه للوكالة: .................................**

**من طرف:........................................**

**اسم الشركة أو الجمعية ..............................نظام قانوني:............................**

**تاريخ الانشاء:............................ ...**

**رقم الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:..........................رقم السجل التجاري:..................................**

**العنوان:............................................................**

**الهاتف:.....................................................الفاكس:.........................البريد الالكتروني:............................**

**المسؤول:........................................**

**عدد المستفيدين لسنة ن-1: ........................العدد الحالي....................العدد سنة ن+1:....................................**

**ملاحظات:...................................................**

**من يلتزم بالتوظيف (عدد المرشحين/تكوينهم) ................................اتموا التكوين بنجاح...............**

**الاعمال التي سيتم القيام بها:...........................................**

**مؤهلات مطلوبة:.......................................................................**

**........................................................................................................**

**مؤهلات سيتم الحصول عليها:.............................................................................................**

**..................................................................................................**

**في حالة الاحتياج لتشغيل اكثر من 10 مرشحين يرجى ملء المجالات التالية:**

**رقم المعاملات ن-1: ................... رقم المعاملات ن............................. رقم المعاملات +ن**

**مبلغ الاستثمار -1............................ مبلغ الاستثمار 1................................ مبلغ الاستثمار +1**

**وصف دقيق لمشروع التطوير المبرر للتوظيف..................................................................**

**.......................................................................................................................................**

**حرر ب:............................بتاريخ:.......................................................**

**ختم وتوقيع المشغل**

**اعد من طرف: صودق عليه من طرف:**

ملحق04/ت.ت.ت"

اتفاقية لتنظيم تكوين من أجل تحسين قابلية التشغيل

التكوين التعاقدي من اجل التشغيل

# اتفاقية رقم.................../سنة .....

**الفصل الأول: أطراف الاتفاقية**

**الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات**

ممثلة من طرف ...................................، بصفته..........................................، الكائنة بعنوان .....................

..…………………………………………………الفاكس :………….…الهاتف …...........….....................………….

من جهة

**و المقاولة او الجمعية المشار اليها ب"المشغل":**  اسم الشركة،.......................العنوان.........................المدينة.........

ممثلة من طرف:...................................بصفته:..................................وظيفته: ...................رقم الضمان الاجتماعي: ..............

رقم السجل التجاري:............................

(\*) تعفى المؤسسات العمومية من الادلاء بهذه البيانات.

و **مؤسسة التكوين:.............................................................................................................................**

الكائنة ب....................................................................................................................................

الحساب البنكي رقم:...........................................المفتوح ببنك ..............................................................

وكالة .......................................................مدينة............................................................................

رقم السجل التجاري (\*) :....................................................................................................................

رقم الانخراط في صندوق الضمان الاجتماعي (\*) ........................................................................................

رقم التعريف الموحد للمقاولة (ICE) (\*) ..................................................................................................

ممثلة من طرف مديرها العام، السيد........................................بصفته المسؤول على تصميم و انجاز برنامج التكوين

الهاتف.........................................................الفاكس.................................................................

(\*) مؤسسات التكوين العمومية معفاة من هذه المعلومات

من جهة اخرى

اتفقوا على تنظيم تكوين وفقا للشروط أدناه، ووفقا لدليل المساطر لإجراءات إنعاش التشغيل الجهوية بجهة كلميم واد نون

الموقع في .... ......، لفائدة المشاركين المحددين في اللائحة النهائية التي تمت الموافقة عليها، بعد توقيع هذه الاتفاقية وقبل إصدار الأمر بالخدمة بهدف توظيف من طرف المشغل.

**الفصل الثاني: الهدف من الاتفاقية**

تلتزم الاطراف الثلاثة الموقعة على هذه الاتفاقية ( الوكالة، المشغل ومؤسسة التكوين) بانتقاء وتكوين الباحثين عن شغل بهدف ادماجهم في المقاولة أو الجمعية ................................

يمكن التكوين المستفيدين من الحصول على مهارات تكميلية لشغل منصب/وظيفة........................

**الفصل الثالث: مدة التكوين**

تتم عملية التكوين في اطار مجموعات. لا تتجاوز كل مجموعة 25 مستفيدا إلى أقصى حد, تتحدد مدة التكوين في ..............ساعة. برنامج التكوين يحدد في البطاقات الملحقة بهذه الاتفاقية 'برنامج التكوين" و "مخطط التكوين".

**الفصل الرابع: التزامات المشغل**

يلتزم المشغل.....................................وفقا لاحتياجاته من التوظيف ب:

* انتقاء المرشحين من ضمن اللائحة المسجلة بالوكالة؛
* التصديق على برامج التكوين والوسائل البيداغوجية لمؤسسة التكوين؛
* التتبع الشهري للتكوينات؛
* استقبال المستفيدين من التكوين بالمقاولة وتعيين وصي مكلف بالتأطير؛
* تقييم عملية التكوين؛
* توظيف المستفيدين من التكوين الذين تفوقوا في التكوين.

يوقع المشغل على شهادة التكوين بمعية مؤسسة التكوين التي اشرفت عليه.

**الفصل الخامس: التزامات مؤسسة التكوين**

تلتزم مؤسسة التكوين ب:

* اقتراح برنامج التكوين للمصادقة عليه؛
* الاشتراك في اختيار المرشحين؛
* اجراء التكوين حسب ما تمت المصادقة عليه؛
* تتبع المستفيدين خلال التكوين في المقاولة؛
* شراء بوليصة تامين RC لتغطية المستفيدين خلال مدة التكوين لحمايتهم ضد المخاطر المرتبطة بحوادث الشغل؛
* مواكبة ادماج الخريجين لمد 3 اشهر بالمقاولة المشغلة او بأية مقاولة اخرى؛
* تحيين الملف البيداغوجي ( بطاقات الحضور، تقدم انجاز برنامج التكوين، التقييم،....الخ).

تقوم مؤسسة التكوين بعد انتهاء التكوين بتوزيع "شهادات تكوين" لكل مستفيد، موقعة من طرف المشغل بمعية مؤسسة التكوين.

**الفصل السادس: التزامات الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات**

تلتزم الوكالة ب:

* اقتراح قائمة المرشحين وفقا للمهارات المطلوبة من المشغل والحضور عند الانتقاء النهائي بصفة ملاحظ؛
* السهر على تتبع عمليات التكوين؛
* اداء مبلغ......................لمؤسسة التكوين (بما في ذلك مبلغ الضرائب اذا كانت مؤسسة التكوين خاضعة للضريبة على القيمة المضافة) وفقا لدليل المساطر لإجراءات إنعاش التشغيل الجهوية جهة كلميم واد نون.

**الفصل السابع: مدة التنفيذ**

تحدد مدة التنفيذ في سنة اعتبارا من اليوم التالي لإصدار الأمر بالخدمة.

يحدد أجل تنفيذ التكوين في تسعة اشهر ابتداء من تاريخ إصدار الأمر بالخدمة.

تحدد مدة تنفيذ شطر "المواكبة في الادماج" في ثلاثة اشهر ابتداء من تاريخ انتهاء التكوين؛

**الفصل الثامن: رسوم التنبر و التسجيل**

تتحمل مؤسسة التكوين رسوم التنبر و تكاليف تسجيل الاتفاقية.

**الفصل التاسع: ملف الاداء**

تحدد مساهمة الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل والكفاءات في مبلغ.......................................درهما للساعة وللمستفيد الواحد (بما في ذلك مبلغ الضرائب اذا كانت مؤسسة التكوين خاضعة للضريبة على القيمة المضافة).

يتكون ملف الاداء من الوثائق الاتية :

* اتفاقية التكوين التعاقدي من اجل التشغيل موقعة من طرف المشغل ومؤسسة التكوين والوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات مسجلة لدى مصالح القباضة " ملحق04/ ت.ت.ت "؛
* فاتورة موجهة إلى الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات لحساب المقاولة المشغلة خاصة بكل شطر مصحوبة بحالة الملحق للحضور "لكل جزء" للتكوين.
* لائحة موقعة من طرف المستفيدين الذين تابعوا التكوين " ملحق06/ ت.ت.ت " ؛
* محضر انجاز الخدمة " ملحق09/ ت.ت.ت " ، موقع ومختوم من قبل الوكالة المحلية.
* بالنسبة لشطر الادماج: فاتورة أصلية مصحوبة بعقد الادماج او عقد العمل لكل مرشح مدمج.
* شهادة أصلية تحدد الحساب البنكي لمؤسسة التكوين.

يتم اداء مبلغ التكوين التعاقدي من اجل التشغيل عبر شطرين:

* **شطر التكوين:**

بعد انتهاء التكوين، يتم احتساب مبلغ الدفعة الاولى على النحو التالي: "0.8\* مجموع عدد ساعات حضور المستفيدين الذين تابعوا التكوين\* ثمن الساعة لكل مشارك ".

ملاحظة: يجب ان تفوق نسبة الحضور 60% من مجموع الساعات العام.

* **شطر " الادماج":**

تؤدى هذه الدفعة حسب عدد المستفيدين من المواكبة داخل المقاولة خلال عملية الادماج الفعلي. يتم احتساب مبلغ الدفعة الثانية على النحو التالي: "0.2\*( عدد المدمجين /عدد المستفيدين من الاتفاقية)\* مبلغ الالتزام الخام للاتفاقية".

**الفصل العاشر: اجال الاداء وايداع تكميل الملف.**

يتم الاداء بعد كل شطر خلال اجل لا يتجاوز ستين يوما بعد استلام الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات ملفا كاملا و مطابقا لمسطرة الاداء.

يجب ألا تتجاوز مهلة ايداع ملفات الاداء في أي حال من الأحوال ستة أشهر ابتداء من تاريخ انتهاء التكوين.

الموعد النهائي لإيداع الوثائق التكميلية محدد في شهر واحد من تاريخ إشعار مؤسسة التكوين من طرف الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات.

**الفصل الحادي عشر: انهاء الاتفاقية**

يمكن انهاء هذه الاتفاقية حسب ارادة الاطراف الثلاثة ( الوكالة، المشغل و مؤسسة التكوين). يوجه الطرف الذي يرغب في انهاء الاتفاقية رسالة مضمون للأطراف الاخرى يوضح فيها اسباب وتاريخ انهاء الاتفاقية.

اذا لم تحترم مؤسسة التكوين التزاماتها، يمكن للوكالة ان تضع حدا للاتفاقية دون اعلام ودون اداء أي مبلغ.

**الفصل الثاني عشر: المراقبة**

يمكن اجراء المراقبة خلال كل مراحل التكوين او بعده. تهدف المراقبة الى التأكد من الانجاز الفعلي لعمليات التكوين وفقا للملف المقدم من طرف مؤسسة التكوين وبانسجام مع اهداف التكوين التعاقدي من اجل التشغيل.

تتم المراقبة على القطعة وفي عين المكان داخل مؤسسة التكوين او أي مكان تنجز فيه عمليات التكوين.

على مؤسسة التكوين والمشغل ان يسهلوا مهمة الموظفين المكلفين بالمراقبة وذلك بتمكينهم من الوثائق والمعلومات المتعلقة بعمليات التكوين.

**الفصل الثالث عشر: تسوية المنازعات وتنفيذ الاتفاقية**

يلتزم كل شريك بمساهمة فعالة لإنجاح تنفيذ هذه الاتفاقية.

أي نزاع حول تفسير أو تطبيق هذه الاتفاقية يتم تسويته وديا عن طريق المفاوضات المباشرة بين الطرفين.

هذه الاتفاقية غير قابلة للتنفيذ حتى يتم التوقيع عليها من قبل الاطراف الثلاثة و تأشيرتها من قبل مراقب الدولة للوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات طبقا للسقف الذي حدده وزير المالية والخوصصة، وفقا للقانون رقم 69-00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المؤسسات العامة والمنظمات الأخرى، واصدار الأمر بالخدمة إلى مؤسسة التكوين.

........................ ..بتاريخ ... ../ ... / ......... حرر في ثلاث نسخ في

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قرأت و قبلت من مؤسسة التكوين (\*) | قرأت و قبلت من المشغل | قدمت من طرف مدير الوكالة المحلية |
|  |  |  |
| مصادق عليها من طرف الوكالة الوطنية لانعاش التشغيل و الكفاءات | | |
|  | | |

**: (\*) التوقيع مع الختم الذي يحمل اسم الموقع ذو صلاحية التوقيع مع صفته بالإضافة الى ختم المقاول**

**Mesures Régionales de promotion de l’emploi**

**Région GUELMIM OUED NOUN**

**Appel d’offres**

**Pour sélectionner les associations bénéficiant de la Mesure régionale d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général**

**Cahier des Charges N°01/ 2021**

* **A télécharger à partir du site web**

**de l’ANAPEC –** [**www.anapec.org**](http://www.anapec.org)

**Sommaire**

Les Mesures regionales de promotion de l’emploi

* soubassements juridiques
* Objectif des Mesures Régionales de Promotion de l’Emploi
* Principes régissant les mesures régionales de promotion de l’emploi
* Populations cibles des mesures régionales de promotion de l’emploi
* Mesures Regionales de Promotion de l’Emploi

La Mesure « eMPLOI D’UTILITE SOCIALEPROCEDURE DE MISE EN OEUVRE ET D’INTERET GENERAL »

* objectif
* population cible
* Employeurs eligibles
* Durée de la mesure d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général
* Mise en œuvre de la mesure d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général
* CONTRIBUTION FINANCIERE
* Mise en place de la MESURE d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général
* Organisation d’une formation contractualisée pour l’emploi
* Paiement des subventions

Cahier des charges

* ***objet de l’appel d’offre***
* ***conditions d’eligibilite des associations***
* ***constitution des dossiers***
* ***delai de dépot des dossiers***
* ***evaluation des dossiers***

**Mesures régionales de promotion de l’emploi**

1. ***Soubassements juridiques***

* la loi organique n°111/14 relative aux régions, notamment les articles 80 et 82,
* la loi 51/99 de la création de l'Agence nationale de promotion de l'emploi et des compétences (ANAPEC) notamment l’article 3, l’alinéa 7,
* les missions du Ministère du Travail et de l’insertion professionnelle (MTIP) en matière de promotion de l’emploi,
* la Stratégie Nationale de l’Emploi, notamment le volet de la territorialisation de la promotion de l’emploi,
* la prise en charge du financement des Mesures Régionales de Promotion de l’emploi par les Conseils Régionaux
* le plan de développement de l’ANAPEC 2016-2020,
* Contrat programme pour le financement et la réalisation du programme de développement intégré de la région GUELMIM OUED NOUN signé au 08 février 2016
* la convention signée le 08 novembre 2016 relative à l’opérationnalisation de l’axe « Emploi » du contrat programme pour la réalisation et le financement programme de développement intégré de la région GUELMIM OUED NOUN .

***b. Objectif des Mesures Régionales de Promotion de l’Emploi***

Les Mesures régionales de promotion de l’emploi visent à appuyer l’insertion dans la vie active des populations de la région, via des programmes complémentaires aux mesures incitatives à caractère national, aussi bien au niveau de la nature des mesures qu’au niveau quantitatif. Ces mesures visent notamment :

* Le développement de l’emploi dans les services d’utilité sociale et d’intérêt général à travers des subventions aux associations.
* La promotion de l’emploi des titulaires d’un diplôme universitaire, via des contrats aidés (appui aux entreprises) au niveau notamment du secteur des professions libérales ;
* L’octroi de subventions pour le démarrage, en vue de la création de TPE ou d’AGR ;
* Le financement de formations qualifiantes et/ou contractualisées pour l’emploi, particulièrement au profit des non diplômés ;
* L’appui à la mobilité des chercheurs d’emploi pour des formations qualifiantes et/ou contractualisées pour l’emploi, un entretien d’embauche, ou une insertion dans une entreprise en dehors de la ville de résidence du concerné ;
* L’appui via des contrats aidés au profit de certaines catégories de chercheurs d’emploi : personnes en situation d’handicap, migrants en situation régulière…

***c. Principes régissant les mesures régionales de promotion de l’emploi***

L’élaboration des différentes mesures régionales de promotion de l’emploi repose sur des principes visant à respecter d’une part les spécificités et les priorités de chaque région et les principes d’équité et de transparence d’autre part. Ces principes se présentent comme suit :

* Choix de la nature des mesures par la région ;
* Décision relative aux populations cibles et aux critères de l’éligibilité au niveau régional
* Fixation des montants des aides et subventions au niveau régional
* Décision des organes de mise en œuvre des mesures au niveau de la région ;
* Alignement sur les principes généraux des manuels des procédures nationaux pour l’équité, la transparence et le contrôle
* Mise en œuvre des mesures régionales au niveau des régions par l’ANAPEC ou d’autres organismes.

Un diagnostic territorial particulièrement axé sur l’opportunité de mise en place de chaque mesure est réalisé et mis à jour régulièrement. Il permet de guider le choix de la région par rapport aux mesures à caractère prioritaire, les zones d’intervention, les populations cibles, les budgets à allouer…etc

***d. Populations cibles des mesures régionales de promotion de l’emploi***

Les populations cibles des mesures régionales de promotion de l’emploi sont multiples et diverses. Il s’agit notamment des:

* diplômes universitaires et de la formation professionnelle ;
* chercheurs d’emploi non diplômés ;
* personnes en situation de handicap ;
* migrants en situation régularisée ;
* porteurs de projets d’auto emploi ;
* populations rurales ;
* chercheurs d’emploi ayant besoin d’un appui à la mobilité à l’occasion d’entretiens d’embauches, de formation…

***e. Mesures Régionales de Promotion de l’Emploi***

La liste ci-après des Mesures Régionales de promotion de l’emploi n’est pas exhaustive et elle est à titre indicatif. D’autres mesures régionales de promotion de l’emploi peuvent être décidées par les Régions.

1. Formation contractualisée pour l’emploi
2. Formation qualifiante
3. Emploi d’utilité sociale et d’intérêt général
4. Insertion des diplômés universitaires
5. Insertion des personnes en situation de handicap
6. Insertion des migrants régularisés
7. Subvention d’appui au démarrage des TPE/AGR
8. Appui à la mobilité
9. **La mesure « EMPLOI D’UTILITE SOCIALE ET D’INTERET GENERAL »**

***Objectif***

La mesure d’Emploi d’Utilité sociale ou d’intérêt général a pour objectifs de :

* Permettre aux chercheurs d’emploi de la région GUELMIM OUED NOUN d’accéder à un emploi ;
* Renforcer l’encadrement des associations assurant des services d’utilité sociale ou d’intérêt général au niveau de la région GUELMIM OUED NOUN  ;

***Population cible***

Bénéficient de cette mesure tous les chercheurs d’emploi diplômés ou non ; sélectionnés et figurant sur la liste arrêtée par le comité d’agrément, conformément aux critères établis par le Comité Régional Technique de Suivi. Cette liste est arrêtée suite à un appel à candidature et une présélection réalisée par l’ANAPEC.

Un candidat peut bénéficier de cette mesure une seule fois.

***Employeurs éligibles***

Sont éligibles à cette mesure, les associations œuvrant au niveau de la région GUELMIM OUED NOUN essentiellement dans les domaines sociaux, sportifs, environnementaux et culturels, notamment:

* + l’enseignement préscolaire, particulièrement dans le milieu rural et périurbain,
  + l’alphabétisation et éducation non formelle,
  + l’enseignement des langues,
  + les cours de soutien,
  + le transport scolaire particulièrement dans le milieu rural et périurbain,
  + l’assistance aux personnes à besoins spécifiques, Assistance aux enfants de rue ; Assistance aux femmes divorcées ; veuves ; mamans célibataires et femmes victimes de violence ;
  + l’assistance aux personnes âgées,
  + la gestion et animation des infrastructures sportives et culturelles,
  + le conseil aux coopératives et associations (agricoles…)
  + La Gestion des infrastructures à caractère sociaux ( EPS ; centres associatifs ; La gestion des EAP.

La liste des services prioritaires est arrêtée par le comité régional technique de suivi et approuvé par le comité de pilotage.

***Durée de la mesure d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général***

La durée de la mesure d’Emploi d’Utilité sociale ou d’intérêt général est fixée à 12 mois maximum.

Cette mesure peut être renouvelée une fois sur décision du Comité Régional Technique de Suivi (voir article 2.3) et peut être associée à un contrat d’insertion ou un contrat de droit commun à durée déterminée (CDD) ou indéterminé (CDI).

***Mise en œuvre de la mesure d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général***

La mesure d’Emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général est mise en œuvre selon le processus ci-après :

* Identification des besoins en services d’utilité sociale ou d’intérêt général par province ou préfecture, en se basant sur les diagnostics territoriaux partagés réalisés par l’ANAPEC, notamment:
  + l’enseignement préscolaire, particulièrement dans le milieu rural et périurbain,
  + le transport scolaire particulièrement dans le milieu rural et périurbain,
  + l’assistance aux personnes à besoins spécifiques (handicapés),
  + l’assistance aux personnes âgées,
  + la gestion et animation des infrastructures sportives et culturelles
  + le conseil aux coopératives, associations (agricoles…..)
  + la restauration de bâtiments publics
  + la plantation et entretien d’arbres ;
  + la plantation et entretien d’espaces verts ;
  + l’entretien et nettoyage d’espaces et d’infrastructures…

Cette liste de besoins en services d’utilité sociale est non exhaustive et peut être mise à jour par le Comité Régional Technique de Suivi.

* Hiérarchisation des besoins en fonction des priorités de la région et de ses capacités financières,
* Lancement d’appels à projets en direction des associations,
* Sélection des associations par service de proximité et province en favorisant les critères « création d’emplois et viabilité des projets », génération de recettes, identification d’autres financements…,
* Mise en place des conventions de mise à disposition d’infrastructures (salles de cours, terrains de sports, salles d’activités culturelles…) entre les associations et les institutions concernées (collectivités locales, académies de l’éducation, délégations de la jeunesse et des sports, délégation de la culture…),
* Insertion de personnes concernées par cette mesure sous contrat d’utilité sociale ou d’intérêt général

***CONTRIBUTION FINANCIERE***

Le montant de la contribution mensuelle diffère selon les catégories des chercheurs d’emploi comme indiqué dans le tableau ci-après :

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories des chercheurs d’emploi** | **Montant de la contribution mensuelle** |
| Master : Bac+5 et plus | 3500 DH |
| Licence : Bac+3 et Bac + 4 | 3000 DH |
| Bac+2/Technicien/Technicien spécialisé | 2500 DH |
| Bac/Qualification/Spécialisation/ sans diplôme | 1600 DH |

***Mise en place de la MESURE d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général***

La mise en place de la mesure d’Emploi d’Utilité sociale ou d’intérêt général se déroule comme suit :

* Sélection des candidats par l’association employeur dans la liste établie par le Comité Régional Technique de Suivi ;
* Dépôt d’un dossier auprès d’une Administration ANAPEC de la région GUELMIM OUED NOUN , constitué :
  + - d’une copie de la convention de partenariat ANAPEC–association employeur,
    - des contrats des recrues,
    - des protocoles relatifs à la mesure d’Emploi d’Utilité sociale ou d’intérêt général (Annexe N°1),
    - de la convention de la formation contractualisée pour l’emploi éventuellement, accompagnée des pièces nécessaires,
* Examen et instruction du dossier par l’ANAPEC dans un délai de 10 jours,
* Organisation éventuellement de la formation des recrues par rapport à l’emploi-métier à exercer ;
* Affectation des candidats à des postes de travail dans des sites identifiés avec signature éventuellement d’un protocole entre l’association et le responsable du site (collectivités locales, délégations ministérielles, …) ;
* Versement par l’ANAPEC des contributions mensuelles à l’association employeur;
* Versement mensuel par l’association employeur aux recrus, de l’indemnité de salaire dès le premier mois. ‘’ le montant du salaire versé doit être supérieur ou égal à celui de la contribution financière de l’ANAPEC .

***Organisation d’une formation contractualisée pour l’emploi***

En cas de besoin comme stipulé dans l’article 7, une formation contractualisée pour l’emploi sera organisée au profit du chercheur d’emploi sélectionné selon la démarche ci-après :

* Sélection de l’opérateur de formation par l’association employeur et l’ANAPEC ;
* Signature d’une convention de formation contractualisée pour l’emploi entre l’association employeur, l’opérateur de formation et l’ANAPEC conformément au manuel des procédures en vigueur ;

***Paiement des subventions***

**9.1. Dossier de paiement**

Le dossier de paiement à déposer à l’issue de chaque mois par l’association employeur auprès de l’ANAPEC est composé des pièces suivantes :

* Un protocole de la mesure d’Emploi d’Utilité sociale ou d’intérêt général dûment signé par l’association employeur, le bénéficiaire et l’ANAPEC (Annexe 01) ‘’fourni une seule fois’’);
* Copié légalisée du contrat de travail ou du contrat d’insertion ;
* Un justificatif de déclaration à la CNSS en cas de CDD ou CDI ;
* Une attestation originale du relevé d’Identité Bancaire de l’association (fournie une seule fois ou en cas de changement de RIB);
* Un justificatif de versement de l’indemnité mensuelle de stage (si contrat d’insertion) ou du salaire mensuel (si CDD / CDI)‘’.

**9.2. Modalités de paiement :**

Le paiement des subventions s’effectue mensuellement 15 jours ouvrables au plus tard après réception d’un dossier complet et conforme.

**9.3. Date limite de dépôt des dossiers de paiement :**

Le dépôt des dossiers de paiement doit se faire au plus tard 15 jours à compter de la date d’expiration de chaque mois.

Le dépôt des compléments doit se faire au plus tard 15 jours à compter de la date de leur notification par l’ANAPEC.

**Annexe N°1**

**PROTOCOLE DE LA MESURE D’EMPLOI**

**D’UTILITE SOCIALE OU D’INTERET GENERAL**

**ARTICLE 1 : DESIGNATION DES PARTIES SIGNATAIRES DU PROTOCOLE**

L’Agence Nationale de Promotion de l’Emploi et des Compétences (ANAPEC)

représentée par M. ……………………., Directeur de l’agence de : …………………., sise à ………..................

..…………………………………………………Tel :………….…Fax :……………….

**D’une part**

L’Association employeur : …. (raison sociale), domiciliée à ………… (adresse) ville ……………………… représentée par : ………………………….. et agissant en qualité de ……...………….. (fonction)…. N° d’affiliation à la CNSS……………….

Tel :………………………… Fax :……………………….

Et

La recrue / stagiaire Monsieur (Madame) : …………………………..

N° CIN / Carte de séjour : …………………………………………

* Diplômé ayant le diplôme de  : ………………………………………..
* Sans diplôme.

Résidant à l’adresse suivante : …………………………………

Ville :……………………………………………

**ARTICLE 2 : OBJECTIFS DE LA MESURE D’EMPLOI D’UTILITE SOCIALE OU D’INTERET GENERAL**

la mesure d’Emploi d’Utilité sociale ou d’intérêt général a pour objectifs de :

* renforcer l’encadrement des associations assurant des services d’utilité publique et sociale au niveau de la région…………………………………………. ;
* permettre aux chercheurs d’emploi de la province de la région…………………….. d’accéder à un emploi ;

**ARTICLE 3 : DUREE DE LA MESURE D’EMPLOI D’UTILITE SOCIALE OU D’INTERET GENERAL**

La durée de la mesure d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général est fixée à 12 mois maximum à compter de la date de signature du contrat de travail.

**ARTICLE 4 : CADRE DE REFERENCE**

La mesure d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général est régie par les dispositions du manuel des procédures des mesures régionales de promotion de l’emploi

**ARTICLE 5 : ENGAGEMENTS DE L’ASSOCIATION EMPLOYEUR**

L’association employeur………………………………………………………………………………s’engage à :

* Organiser, en cas de besoin, une formation au candidat par rapport à l’emploi-métier à occuper dans le cadre du dispositif de formation contractualisée pour l’emploi ;
* Accompagner le bénéficiaire durant la période des 12 mois en vue d’acquérir les compétences suivantes :

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

* Verser au concerné une indemnité mensuelle de stage ou salaire dès le premier mois ;
* Assurer la couverture sociale du concerné dès le premier mois conformément à la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS DE LA RECRUE / stagiaire**

Le stagiaire / la recrue…………………………………………………………………………………s’engage à :

* Suivre la formation organisée éventuellement à son profit par l’employeur ;
* Exécuter les tâches suivantes :

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**ARTICLE 7 : ENGAGEMENTS DE L’ANAPEC**

L’ANAPEC s’engage, conformément au manuel des procédures, à :

* verser à l’association employeur des contributions mensuelles;
* verser à l’opérateur de formation en une seule tranche le montant de la subvention à la formation.

**ARTICLE 8 : MODALITES DE PAIEMENT**

Le paiement des subventions à l’association employeur s’effectue mensuellement 15 jours au plus tard après réception d’un dossier complet et conforme.

Le dossier de paiement à déposer à l’issue de chaque mois par l’association employeur auprès de l’ANAPEC est composé des pièces suivantes :

* Un exemplaire du protocole de la mesure d’Emploi d’Utilité Sociale ou d’intérêt général dûment signé par l’association employeur, le bénéficiaire et l’ANAPEC ;
* Copie légalisée du contrat de travail ou du contrat d’insertion ;
* Un justificatif de déclaration à la CNSS en cas de contrat CDD ou CDI;
* Une attestation originale de l’Identité Bancaire de l’entreprise ;
* Un justificatif du versement de l’indemnité de stage (si contrat d’insertion) ou du salaire mensuel (si CDD / CDI) ‘’ le montant de ‘l’indemnité de stage ou du salaire versé doit être supérieur ou égal à celui de la contribution de l’ANAPEC’’

Le dépôt des dossiers de paiement doit se faire au plus tard 15 jours à compter de la date d’expiration de chaque mois.

Le dépôt des compléments doit se faire au plus tard 15 jours à compter de la date de leur notification par l’ANAPEC.

Faite en trois exemplaires à ……………………..Le …../….../ ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Signature de l’Association Employeur** | **Signature de la recrue** | **Signature de l’ANAPEC** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **CAHIER DES CHARGES**

**Article1 : Objet de l’appel d’offre**

Le présent appel d’offres a pour objectif de sélectionner les associations qui désirent bénéficier de la mesure « **Emploi d’Utilité sociale ou d’intérêt général** » ayant des besoins en recrutement dans des emplois d’utilité sociale et d’intérêt général,

* et œuvrant dans les secteurs d’activité suivant :
  + L’enseignement préscolaire, particulièrement dans le milieu rural et périurbain,
  + Le transport scolaire particulièrement dans le milieu rural et périurbain,
  + L’assistance aux personnes à besoins spécifiques (handicapés), Assistance aux enfants de rue ; Assistance aux femmes divorcées ; veuves ; mamans célibataires et femmes victimes de violence ;
  + L gestion et animation des infrastructures sportives et culturelles
  + Le conseil aux coopératives, associations (agricoles…..)
  + La restauration de bâtiments publics
  + La plantation et entretien d’arbres ;
  + La plantation et entretien d’espaces verts ;
  + L’entretien et nettoyage d’espaces et d’infrastructures
  + La Gestion des infrastructures à caractère sociaux ( EPS ; centres associatifs ; La gestion des EAP.

**Article 2 : Condition d’éligibilité des associations**

Pour bénéficier de cette mesure, les associations doivent remplir les conditions d’éligibilités suivantes :

* + Association active dans l’un des secteurs d’activité ciblés
  + Association en situation juridique régulière;
  + Disposer d’un local fixe.
  + Disposer d’encadrants permanents
  + Etre affiliée à la CNSS .
  + L’activité à financer pour l’association doit être mentionné clairement dans les statuts (personnes à besoins spécifiques ; enfance ; préscolaire…. )

**Article 3 : Constitution des dossiers**

**1. Partie administrative**

La partie administrative du dossier de candidature de l’association désireuse bénéficier de la mesure d’emploi d’utilité sociale ou d’intérêt général comprend les documents ci-après :

1. Demande de bénéfice de la Mesure « emploi d’utilité social ou d’intérêt général » (annexe 2)
2. Fiche de candidature de l’association (annexe 3)
3. Copie légalisé du Reçu définitif de dépôt des Statuts
4. Copie légalisé des Statuts
5. Copie légalisée de la liste des membres du bureau de l’association.
6. Copie légalisé des Procès-verbaux des réunions des instances délibératives
7. Copie légalisé Procès-verbal des réunions des instances de décision
8. Derniers rapports moral et financier.
9. Copie légalisée d’une attestation récente de la CNSS ;
10. Copie du relevé d’identification bancaire en 24 chiffres (RIB)

**2. Partie technique (sous plis cacheté et fermé)**

La partie technique du dossier doit être constitué des volets ci-après:

1. Le projet de l’association
2. Bilan et références
3. Plan d’action annuel;
4. L’engagement à pérenniser les emplois créés ;
5. Le niveau d’intervention local ou régional .
6. Besoins en recrutement argumenté
7. CV des encadrants permanents dans l’association .

**Article 4 : Délai de dépôt des dossiers**

Le dépôt des dossiers concernant le présent appel d’offres s’effectue au niveau des agences ANAPEC  avant **15 H00 du Lundi 17 Mai 2021 .**

Des séances d’information seront organisées par les agences régionales et locales de l’ANAPEC au profit des associations qui désirent plus d’informations par rapport au présent appel d’offre.

1. **Evaluation des dossiers**

***Commission de sélection***

La sélection est assurée au niveau de la région Guelmim Oued Noun par la commission régionale technique de suivi constitué de :

* Représentant de la Wilya de la région de Guelmim Oued Noun................
* Représentant de Gouverneur de la Provinces de Tantan……….....
* Représentant de Gouverneur de la Provinces de Sidi Ifni……….....
* Représentant de Gouverneur de la Provinces d’Assa-Zag……….....
* Directeur Général des services ou Directeur des affaires du Conseil Régional de la Région De Guelmim Oued Noun……………………………..
* Directeur régional de l’ANAPEC ou son représentant………………….
* Directeur du CRI ou son représentant………………………..
* Directeur régional de l’Emploi ou son représentant ;

**Critères d’évaluation des dossiers**

* + **Présélection sur dossier administratif :**

Les dossiers doivent être complets et constitués conformément à l’article 3 du présent appel d’offres.

* + **Présélection sur dossier technique :**

L’évaluation technique est réalisée conformément à la grille ci-dessous :

Une note technique est attribuée par association

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Critère de sélection | Note attribuée | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Qualité du projet de l’association |  |  |  |  |
| Référence et expérience de l’association |  |  |  |  |
| Niveau d’encadrement et qualité des encadrants |  |  |  |  |
| Qualité de l’argumentaire du besoin en recrutement |  |  |  |  |
| Niveau d’intervention local de l’association |  |  |  |  |
| Note globale / 20 |  | | | |

**Article 5 : Annulation de la sélection**

En cas de non-respect des engagements de l’association sélectionnée ou les éléments régissant le manuel des procédures des mesures régionales de promotion de l’emploi ; la commission régionale technique de suivi se réserve le droit d’annuler la sélection de l’association .